



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, agosto de 2025

Señor
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **7418589/2025**
Profesional G04
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes de agosto
del año 2025

Referencia: No (7418589) de (2025)

LUIS EDUARDO SARRIA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.278.555 de Palmira (Valle del Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$49.368.085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago por el mes de febrero 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.986.243). B) Nueve pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511), Cada uno. C) Un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.986.243) durante la vigencia 2025.

Plazo: Será 10 meses 19 días; sin exceder del 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE MAQUINARIA PESADA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Construcción en el mejoramiento de la planeación en el proceso formativo. Reporte de horas.	<i>*Durante este mes no estuve programado para participar en la planeación de procesos formativos.</i>
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actas de reuniones y material construido de Diseño y Desarrollo Curricular.	<i>*Actas de asistencia a las reuniones de Desarrollo Curricular. Adjunto Acta No. 18(14/07/2025); Acta No. 19(21/07/2025); Acta No. 20928/07/20250; Acta No. 21(04/08/2025); Acta No. 22(11/08/2025)</i>
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluativos registrados en el sistema de información de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.	<i>*Adjunto Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3112240_04.08.2025 Finalizo su Etapa Lectiva.</i>
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Programación de fichas atendidas.	<i>*Programación Académica II Trimestre 2025_29.04.2025 *Programación Académica III Trimestre 2025_23.07.2025, enviada</i>



	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.		<p>por el Coordinador Académico.</p> <p><i>*Listados de Asistencia a formación Ficha 3112240 Programa TOMPE – Mes Julio de 2025.</i></p> <p><i>**Listados de Asistencia a formación Ficha 3237761 Programa TOMPE – Mes Agosto de 2025.</i></p>
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.		<i>*Para este mes no he sido programado para participar en el desarrollo de proyectos de investigación que estén alineados con las políticas de SENNOVA.</i>
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura de matrícula - Documentos para el proceso de ingreso de los aprendices 	<i>*En este mes no fui programado para desarrollar cursos de formación complementaria.</i>
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación y seguimiento de la inducción. - Evaluación diagnóstica y reconocimiento de aprendizajes previos - Acta cierre de inducción 	<p><i>*En este mes no he sido convocado para desarrollar Proceso de inducción con fichas de caracterización del programa TOMPE.</i></p> <p><i>*En este mes no he sido convocado para desarrollar evaluación diagnóstica de Aprendizajes Previos.</i></p> <p><i>*Este mes se realizó la evaluación de los Juicios a los Resultados de Aprendizaje alcanzados durante el desarrollo de la Etapa Lectiva a los Aprendices de la Ficha 3112240.</i></p>



	reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	- Evaluación de juicios de los resultados de aprendizaje de la inducción.	
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> - Actas - Construcción de formatos - Registro fotográfico 	<i>*Para este mes no he realizado actividades de Autoevaluación y Registros Calificados.</i>
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	<ul style="list-style-type: none"> - Listados de asistencia - Registro fotográfico - Actas - Entre otros 	<p><i>*Para este mes no fui programado para asistir a reuniones en el Centro de la Construcción para desarrollar actividades relacionadas con el tema de SST y otros.</i></p> <p><i>*Adjunto Certificado Curso Seguridad y Salud en el Trabajo_17.02.2025</i></p> <p><i>*Adjunto Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA_17.02.2025</i></p>



10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Formato de seguimiento etapa productiva.	<i>*En este mes se da inicio al proceso de seguimiento de Etapa Productiva a los Aprendices de la Ficha 3112240, que finalizaron su Etapa Lectiva a Paz y Salvo de todos los juicios aprobados de sus R.A. alcanzados.</i>
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Paz y salvo del almacén y de ambientes de formación.	<i>*Adjunto Certificado Reporte de Bienes Asignados_10.07.2025.</i>
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Reporte de horas	<i>*Adjunto Programación Académica Instructor LESP_2do Trimestre 2025.</i> <i>*Adjunto Correo Gmail Solicitud Asociar Ficha 3112240_Katherine Gutierrez_17.02.2025.</i> <i>*Adjunto Listado de Asistencia Ficha 3112240 TOMPE_Mes Julio de 2025.</i> <i>*Programación Académica III Trimestre 2025_23.07.2025.</i> <i>*Asistencia Ficha 3237761 TOMPE_Mes Agosto 2025</i> <i>*Reporte de Horas Sofía Plus_Mes JULIO 2025</i>



13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		<i>*Para este mes no he sido convocado ni he recibido invitación, ni he participado en actividades o reuniones que sean necesarias, para el cumplimiento del objeto de mi contrato.</i>
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de Seguridad Social Independiente No. **7978128811**, Entidad **Salud Total EPS**, mes **Julio de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

LUIS EDUARDO SARRIA PALACIOS
Contratista



C.C. No. 16.278.555 de Palmira (Valle).

Recibí a satisfacción:

ALFREDO DELGADO VIDAL

Supervisor Contrato No. 5786684 de 2024

Profesional G04